

Принято  
Педагогическим советом  
протокол №5 от 27.03.2020 г  
председатель \_\_\_\_\_



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 112» (далее соответственно - Комиссия, Школа соответственно).

1.2. Настоящее Положение принято с учётом мнения совета обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогического совета школы.

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273), с целью урегулирования споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликтов интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалований решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

#### 2. Порядок создания, организация работы, принятия решений Комиссии

2.1. Комиссия создаётся из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профсоюзным комитетом организации соответственно. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

2.3. Срок полномочий Комиссии — 1 год.

2.4. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений.

Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.7. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания принимается на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.8. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты, признаки, обстоятельства нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения (если они известны).

2.9. Комиссия принимает решение не позднее 10 учебных дней со дня подачи обращения. Сроки принятия решения могут быть увеличены в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало 2/3 членов Комиссии.

2.10. Заседание проводится в присутствии сторон спора. Перед началом заседания в протоколе регистрируются все явившиеся её члены. При наличии письменной просьбы заявителя или (и) оппонента о рассмотрении спора без их участия заседание Комиссии проводится в его (их) отсутствии.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе привлекать для рассмотрения спорного вопроса свидетелей конфликта, представителей администрации школы, представителей ПДН и КДН. Специалистов отдела образования.

В случае рассмотрения вопроса об оценке знаний учащегося в рамках текущей или промежуточной аттестации Комиссия вправе создать предметную комиссию из числа педагогов школы, а также педагогов иных образовательных организаций района.

2.11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии может быть отстранен от рассмотрения вопроса в письменной форме, либо по заявлению других членов от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.12. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в заявлении. Изменение предмета и (или) основания, которые изложены в заявлении, в процессе рассмотрения спора не допускаются. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях или административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

2.13. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос её Председателя.

2.14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта. Комиссия принимает решение о необходимости отмены данного решения школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной: отсутствует факт нарушения, отсутствует причинно-следственная связь между нарушением прав лица, подавшего жалобу или его родителя (законного представителя) с одной стороны и действием (бездействием) других участников образовательных отношений, содержанием локального акта с другой, с другой стороны.

2.15. Решение Комиссии оформляются протоколом. Копии протокола, в виде выписки из

протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование); руководителю организации, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей и (или) профсоюзному комитету организации.

2.16. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

2.17. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в установленном законодательством порядке.

2.18. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания, вопросах включенных в повестку дня, ознакомление членов с материалами, представленными для обсуждения на заседании, осуществляется секретарем Комиссии.

2.19. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в её заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в установленном законодательством порядке.

### **3. Права членов Комиссии:**

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителей, классных руководителей, обучающихся;
- принимать решение по каждому сорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

### **4. Обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- дать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

5. Положение размещается на официальном сайте Школы в сети интернет, доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.